<u>ポータル(Hoppii)</u> 「学生向け基本操作マニュアル」

第1.6版

はじめに

- 本マニュアルは、ポータル(Hoppii)(以下ポータル)の学生向けの基本操作マニュアルです。
- ポータルでは、大学からの掲示板への掲示や、メッセージのやりとり、スケジュール管理等が行えます。
- また、時間割から学習支援システムであるWebClassへのログイン、シングルサインオンを利用しての各システムの入口としても使用できます。
- 学生検索などの機能で個人情報も確認できますので、パスワードは誰にも知られないように、厳重に管理してください。
- ポータルは情報システム、学習支援システムと相互に連携し、必要な情報を適宜提供するシステムです。



情報システム 通教システム 全学ネットワークシステム ポータルサイト(Hoppii)

学習支援システム (Ims2025・WebClass)

システム要件

対応OS・機種	ブラウザ
Microsoft Windows 10	Microsoft Edge
Microsoft Windows 11	Chrome
Mac OS X	FireFox Chrome Safari
Linux	FireFox Chrome
スマートフォン	SSL通信に対応した標準ブラウザ

ポータルへの接続方法

ポータルは、インターネットに接続されているパソコンか、ネット通信が可能なスマートフォン等から、 以下の方法を用いて利用できます。

- 1. パソコンでの使用方法
 - ①パソコンを立ち上げて、「システム要件」でサポートされているブラウザアプリケーションを起動します。
 - ②アドレスバーに、「https://hoppii2025.hosei.ac.jp」を入力して、移動します。
 - ③Loginボタンクリックで認証画面が表示されますので統合認証アカウントでログインをお こなってください。
 - ④ログインが成功するとポータルのトップページが表示されます。
 - ポータルに移動後、ブラウザの「お気に入り(ブックマーク)」に登録しておくと、便利に 使用できます。
- 2. スマートフォンでの使用方法
 - ①スマートフォンのブラウザを立ち上げてアドレスバーに、 「https://hoppii2025.hosei.ac.jp」を入力して、移動します。
 - ②Loginボタンクリックで認証画面が表示されますので統合認証アカウントでログインをお こなってください。
 - ③ログインが成功するとポータルのトップページが表示されます。

ログイン

ポータルを使用するために、ログインを行います。 認証画面よりログインをおこなってください

LOGIN		
	Copyright(c) neurogic. All rights reserved.	
<pre> E文文字というまましいやweak A C A D C</pre>	統合認証アカウント・パスワード入 カを入力し統合認証でログインしま す	

• ログインが成功するとポータルトップページが自動的に表示されます。



ログ-	インしたポータルのト	ヽ ップページです		ヘッダーエ!	リア			
han	çe User ∎	ルトック Web掲示板	। <u>x9t-9</u> <i>X</i> 792	レール 「 約曲割 「 字首支援	システム(WebClas	<u>)</u> - e s) - 相人設定	数ログイン2025.02.25 12:41:51 **	** <u>ログア</u>
יד-ב=א	אר <u>אר אי</u>							
	<u>2月23日</u> (日)	<u>2月24日</u> (月)	<u>2月25日</u> (火)	<u>2月26日</u> (水)	<u>2月27日</u> (木)	<u>2月28日</u> (金)	<u>3月1日(土)</u>	
フルガジェッ エリア	 - イベント ■ 時間割情報 ▶ ▶ Web掲示板 	- 休講 📕 補講 📕 時間部	制変更 制変更 メッセージ			課題提出アラート		
スモール ガジェット エリア	<u>お知らせ一覧</u> (学部・大学師 日 2025.02.20 17:39:00 ビニテスト (学部・大学師 日 2025.02.20 17:38:00 円載者 '教育支援課 システム担当' 配信元テスト (学部・大学師	等のお知らせ)	×ッセージー覧 (新着3件) ▲ 図 送信日 テスト送信 2 オルト 発信者 近線隔隔	件名 2025/02/18 0250218 履修 03 名称 test5	- - 572	 未提出のレポート件数 物理学概論第二(クラス3) 基礎科学実験A2(秋) 3件 健康論1件 WebClassダッシュボード 	2件	

- ポータルのトップ画面は大きく分けて3つのエリアで構成されています。
 - ヘッダー及びメニューエリア
 - フルガジェットエリア
 - スモールガジェットエリア

トップページ

ヘッダーエリア及びメニューエリア

ヘッダーエリアはログインしている人の情報やログアウトなどのアンカーが表示されます。 メニューエリアはポータルの各機能を呼び出すメニューが表示されるエリアです。 このエリアはどの画面でも常に表示されます。

フルガジェットエリア

ポータルの中で使用頻度の高いスケジュール、時間割の情報がブラウザの横幅表示いっぱいで表示されるエリア です。ガジェットと呼ばれる各機能パーツを閉じたり、開いたりすることができます。

フルガジェットエリア内のガジェット同士であれば並べ替える事ができます。

スケジュール内には該当日の時間割の時限情報も表示されます。

スモールガジェットエリア

Web掲示板やメッセージの新着情報、リンク集等をガジェットと呼ばれるパーツで表示するエリアです。 各パーツはスモールガジェットエリア内で自由に並べ替える事が可能です。



ポータルのヘッダーエリアは上記の図のような内容で構成されています。このエリアはポータルのどの機能に移動した際にも表示されます。

ログイン情報

現在ログインしている人の情報を表示します。 後ろからの画面覗き込みによる個人情報漏洩を避ける為、*表示となっています。クリックで所属・名称が表示されます。

ログアウト

ポータルからログアウトする際にクリックします。 ※ポータルのログインは統合認証で管理されています。ポータルからログアウトをおこなっても お使いのブラウザは統合認証にログインした状態となっています。 離席の際には必ずブラウザを終了させるようにしてください。

ポータルメニュー(学生用)

- Web掲示板
- ・メッセージ
- ・スケジュール
- 時間割
- ・学習支援システム(WebClass)
- ・個人設定

クリックすると各画面が表示されます

フルガジェットエリア



フルガジェットには共通で以下の機能があります。

ガジェットタイトルをクリックすると、関連する機能のトップ画面へ遷移します。 Closeボタンがある場合にはガジェットを閉じておく事ができます。 ガジェットタイトルの背景部分をドラッグする事でフルガジェット内でガジェット同士の移動が可能です。

学生向けのフルガジェットとしては初期状態ではスケジュールを表示しています。 ここでは予定の確認のみ可能です。各予定のクリックで詳細内容が表示されます。

スモールガジェットエリア

		ガジェットタイトル
お知らせ	メッセージ	リンクメニュー
<u>掲示板</u> 掲載日 2022.01.21 掲載者 手務局 教務課 ☆	<u>メッセージー覧</u> (新着3件)	▲ 職員用リンク Google
<u>(まずこれを読んでね)【重要】注意事項</u> <u>ポータルは、テスト運用中です(一部の教職員の</u> <u>み))(</u> 大学 お知らせ) 他合計1件の未読があります	件名 送信日2022/02/10 <u>Re:</u> ウェブシス関係 <u>緊急</u> 発信者	満村 関連サイト - ・ WebClass - ・ WebClass ・ ・ 財産図書館
	送信日2022/01/24 メッセージ送信試験 発信者 第信者 送信日2021/12/17	

スモールガジェットには共通で以下の機能があります。

ガジェットタイトルをクリックすると、関連する機能のトップ画面へ遷移します。

Closeボタンがある場合にはガジェットを閉じておく事ができます。

ガジェットタイトルの背景部分をドラッグする事でスモールガジェット内でガジェット同士の移動が可能です。

学生向けのスモールガジェットとしては初期状態では新着お知らせ、新着メッセージ、課題提出アラート、リンクメニューを表示しています。

新着お知らせのタイトルをクリックするとお知らせの内容がポップアップ表示されます。 星マークのついている掲示板は重要度の高いお知らせです。詳細についてはWeb掲示板機能で後述します。

新着メッセージのタイトルをクリックするとメッセージの内容がポップアップ表示されます。

!マークのついているメッセージは緊急度の高いメッセージ、時計マークのついているメッセージは締め切りありのものです。 詳細についてはメッセージ機能で後述します。

課題提出アラートには学習支援システム(WebClass)で提出期限の迫っている課題の授業名と件数が表示されます。



 スマートフォンでポータルに アクセスしログインすると トップページは左図のように 表示されます。

トップページ(スマートフォン)



- サイドメニュー表示ボタンをクリックすると、
 メニューが左横からスライド表示されます。
 クリックすると各機能に遷移します。
- サイドメニュー以外の場所をタップすればサ イドメニューは再度非表示になります。

- アイコンのクリックでも各機能に遷移します。
- 左上から「メッセージ」「Web掲示板」
 「時間割」「スケジュール」「リンクメ ニュー」「学習支援システム(WebClass)」 です。

トップページ(スマートフォン)

マークをが縦に伸
● もう一度
 ログイン
です。 タ の利用の ます。
タップで縦に伸縮

- ガジェットエリアのタイトル左端にある+ マークをタップすると、対象のガジェット が縦に伸びて内容が表示されます。
- もう一度タップすると縮小します。
- ログイン後トップ以外の機能はPC版と同様 です。タブレット以外のスマートフォンで の利用の際は横向きでの利用をおすすめし ます。

Web揭示板機能

	タイトルクリックで詳細表示
 <u>ポータルトップ</u> > 掲載期間中 	
掲載期間中 全てのお知らせ一覧	一時保存したお知らせ
48-46	
揭示权	
	情報理工学研究4 (教員) 機械知能システム学専攻 開始日 2022.02.10 13:17:00 終7日 2022.02.17 23:59:00
★ <u>大学</u>	[未読] <u>テスト (</u> 授業)
<u>お知らせ</u> New	掲示板のテスト U
	test of a bulletin board system. <u>一時保存</u>
★ 学生	情報理工学部 開始日 2022.02.07 18:28:00 終了日 2022.02.14 23:59:00
授業 New	☆ [未読] <u>てすと (</u> その他)
— <u>留学</u>	てすとですよん。
<u>学生生活</u>	<u>一時保存</u>
<u>奨学金</u>	開始日 2022.02.07 10:42:00 終了日 2023.03.31 23:59:00
<u>就職支援</u>	☆ [未読] <u>ポータルについて (</u> お知らせ)
<u>資格取得</u> <u>図書館利用</u>	① 【 ポータルについて】 ポータルは、コミュニケーションパーク等に設置されている掲示板(R4年度中に撤去予定)をあくまでも電子化したものです。 ・・続く 二時保存
— <u>学費</u>	ポータル管理者 開始日 2021.12.15 09:42:00 終了日 2025.03.31 23:59:00
<u>その他</u> New	☆ テスト (重要な案内) しばらくに表示させておく (お知らせ)
<u>>Z7</u>	テストです。
<u>親・先端上子基礎課程から</u> のお知らせ	・・・続く <u>一時保存</u>
- 共通教育部からのお知らせ - 専攻からのお知らせ	
	重要度

メニューより「Web掲示板」を クリックするとお知らせ一覧が 表示されます。

学生用初期表示はカテゴリ別に ツリー分類された状態で表示さ れます。全てのお知らせ一覧を 選択すると通常の一覧となりま す。

重要度が高く、掲載開始日が新 しいものほど一覧の上部に表示 されます。

タイトルをクリックする事で詳 細ウィンドウが表示されます。

未読の掲示板には[未読]と表示 されます。

重要度中の掲示板はグレー重要 度高な掲示板は黄色のアイコン が表示されます

Web掲示板のお知らせは掲載期間の指定内のみ表示されますが、覚えておきたいお知らせは一時保存ができます。一時保存ボタンをクリックすることで、一時保存したお知らせ一覧で閲覧する事が可能です。

添付ファイルがある場合にはク リップマークが表示されます。

Web揭示板機能



- お知らせ一覧よりタイトルまたは「続きはこちら」をクリックするとお知らせの詳細が表示されます。
- 本文の全文、このお知らせの添付ファイルのダウンロードなどが可能です。また以下のような操作があります。
 - 印刷ボタン・・・印刷用レイアウトに変換し、プレビューをおこないます。
 - スケジュールに登録・・・この掲示板の内容をスケジュールに登録します。
 - 一時保存・・・一時保存を実施します。



- メニューより「メッセージ」をクリックするとメッセージ一覧が表示されます。
- 件名のクリックにより、メッセージ内容の詳細が表示されます。
- メッセージはWeb掲示板と異なり、個々人への情報送信に使用します。メールのイメージに近い機能です。
- またフォルダの作成や、特定の語句を指定してフィルターを作成する事でフォルダへの自動振り分けが可能です。

メッセージフォルダとカテゴリー

メッセージ一覧では「フォルダ」別にメッセージが日時降順で表示されます。 フォルダは、最初は、「受信」「送信」「下書き」「ごみ箱(受信)」「ごみ箱(送信)」のみです。

フォルダを新規作成する場合は、「メッセージフォルダ新規作成(下図①)」をクリックし、出てきたウインドウの「フォルダ名 (②)」に、作成したいフォルダの名前を入力し、「作成(③)」ボタンをクリックします。

※ なお、「受信」と「送信」とある「フォルダ種別」は、受信にチェックが入っていると、受信フォルダの下に、送信にチェックが入っていると送信フォルダの下に、それぞれフォルダが作られることを意味します。

※作成したフォルダは、削除することもできます。削除するとフォルダに分類していたメッセージが、受信又は送信フォルダに移動しますので、注意して下さい。



セレクトボックス(④)で、フォルダ選択すると、一覧の表示内容を切り替えることができます。 また、メッセージにはいくつかの「カテゴリー(通常メッセージや休講通知等)」があります。 セレクトボックス(⑤)で、カテゴリーの種類を選択すると、一覧の表示内容が絞り込まれます。クリックで切り替えます



メッセージ検索

メッセージは、検索条件で表示する一覧を絞り込む事ができます。

テキストボックス(①)に検索対象となるもの(件名、本文など)を指定し(②)に検索する語句を入力し、「検索」ボタン(③)を クリックすると、条件に一致するものだけが一覧表示されます。

※ 語句は半角スペースで区切って複数指定する事が可能です。



メッセージフィルタ機能

特定の語句を指定して、その語句が件名、本文、送信者名にマッチしたら自動的にフォルダ移動する設定が可能です。 受信した場合、送信した場合を選択し、他のフィルタとの優先度を指定。件名、差出人、本分の何に合致させるかを指定し フィルタリングをおこなう語句をパターン内容に入力します。振り分け先フォルダを指定する事で、このパターンに合致した場合に 指定フォルダにメッセージが自動的に移動します。

× •	ッセージフィ ルタ作成		
* ED(は必須項目です		
	* 受信 / 送信区分	受信時 💌	
	* 優先度	1 💌 ※数字が小さいほど優先されます	
	* パターン	● 件名 ◎ 差出人 ◎ 本文	
	* パターン内容		
	* 振り分け先フォルダ	受信	
		リセット 確認画面へ	

メッセージの詳細表示

- メッセージ一覧の「件名」をクリックすると、メッセージの詳細が表示されます。
- メッセージの詳細では以下のような操作が可能です。
- 【添付ファイル保存】:メッセージに添付されているファイルをPCに保存します。
- 【印刷】:印刷レイアウトにあわせて、メッセージ内容を印刷します。
- 【スケジュールに登録】:メッセージの内容をスケジュールに登録します。日時指定をする予定登録ウィンドウが表示されます。
- 【移動】:メッセージを任意のフォルダに移動可能です。
- 【ごみ箱】:メッセージを破棄扱いにして、ごみ箱に移動します。

※学生は自分からメッセージを送信する事はできません。

教員や職員がメッセージ送信する際に返信を許可している場合のみ 返信を送る事ができます。





時間割機能

オータルトップ > 時間割選表示

時間割煙表示 | 時間割一覧

時間割

2021年度後期 ¥ 授属の手動登録



メニューで「時間割」を クリックするか、時間割 のフルペインガジェット タイトルをクリックする と履修している授業情報 が表示されます。メ ニューより「週表示」 「一覧表示|をクリック する事で、月~土までの タイムテーブルでの表示 と、一覧形式での表示が 切り替わります。この際 の最後の表示状態が保存 され、次回時間割機能に アクセスした際には最後 の表示状態で表示されま す。

※ 左図は、「週表示」を した場合の画面です。曜 日・時間の決定していな い授業および集中の授業 は表の下部に「集中講 義・時間割に載らないオ ンデマンド授業等」とし て表示されます。

その他情報

週表示、一覧表示の相互切り替え

週表示、一覧表示の相互切り替えによって、下図のように表示が切り替わります。

2015 (7.19 20							
2010-134 85	제 •						
							□ オペて表示する
1	月	×	 米 建築構造基礎第一 及び構築 121M 回 回 建築構造基礎第一 及び構築 121M 回 回 	*		*	t
		(債報処理基	建築施工	! 大学教育入門セ	三 建算	建設技術書倫理	
2		<u>원 (A)</u> (중국외 전 💌	111M 🖲 🖬 111M 🖲 🖬	<u>ナー (A)</u> 大1講 🖲 🔛	121	м 🖲 🖬	
3			121M 🖲 🖬				
4				<u>編造力学第二及で</u> 習 112M ● ■	<u>E</u>		
				構造力学第二及び	200		
5	> 時望新一覧			構造力字第二及0 20 11224 同 同	2頁		
5 - クルトップ 2 第222表示 1 第31一覧 2015年度 約明	> 19231—50 19231—50 19231—50			<u>現金力学第二次で 99</u> 11334 回 (1	· <u></u> ()		
5 - クルトップ 2 第五型表示 1 第五一覧 2015年度 和明	> 19523134 96(8)24-32 •		•	<u>構造力学第二次で</u> 29 11246 回 17	<u>(唐</u>		D JACES
5 - クルトップ 2 第2 第2 第2 第2 第 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 바양희一起 바양희一起 * <li< td=""><td>NSE21-6.</td><td>曜日時限 火/2</td><td><u>現金力学第二次で 39</u> 11334 回 (1) 11334 \Theta (1)</td><td>(<u>京</u> 数周</td><td>調査期間 0000/00/00 0000/000000000000000000000</td><td>- JALBES</td></li<>	NSE21-6.	曜日時限 火/2	<u>現金力学第二次で 39</u> 11334 回 (1) 11334 \Theta (1)	(<u>京</u> 数周	調査期間 0000/00/00 0000/000000000000000000000	- JALBES
5 - クルトップ 2 第224 年末 11 第244 年末 11 第245 年末 11 第35 年末 11	 時空話一覧 時空話一覧 ・ <li< td=""><td>N級和名 1 通知近夜至 在(A) 日</td><td>取日時間 米/2 赤/1</td><td><u>構造力学第二次で ジ 11346 回 大/満知5様実証 支/121M</u></td><td>·] 教員</td><td></td><td>S JALASJ</td></li<>	N級和名 1 通知近夜至 在(A) 日	取日時間 米/2 赤/1	<u>構造力学第二次で ジ 11346 回 大/満知5様実証 支/121M</u>	·] 教員		S JALASJ
5 - クルトッズ 2 第111日表示 1 1 第31一覧 1015年度 創期 開調年度 27番学用 27番学用 27番学用	 時間初一覧 時間初期時 14707 12708 35104 		取日時限 火/2 赤/1 赤/1	<u>現金力学第二次で ジョンメ 回 ロ オコンメ 回 ロ ス/「清朝公理実証 ス/121M ス/121M</u>	(通 数段)	383/188 0000/00/00 0000/00/00 0000/00/00 0000/00/00 0000/00/00 0000/00/00	□ <u>J∧(853</u>
5 一クルトッズ: 第27世史 第37世紀 第37世紀 </td <td> 바였지-월 바였지-월 바였지만9 14707 12708 35104 18604 </td> <td>HNRAI名 1 道法均理及 マイム) - 6 日 注述場点及磁道 つン注意 6 日 2 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 1 点 3 1 点 5 1</td> <td>現日時間 火/2 朱/1 赤/1 赤/2</td> <td>現金力学第二次で ジョンメ 回 (1) (1) 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td> <td>1<u>.</u></td> <td>COCO/00/00 COCO/00/00 COCO/00/00</td> <td>JACERS</td>	 바였지-월 바였지-월 바였지만9 14707 12708 35104 18604 	HNRAI名 1 道法均理及 マイム) - 6 日 注述場点及磁道 つン注意 6 日 2 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 2 点 2 1 点 3 1 点 5 1	現日時間 火/2 朱/1 赤/1 赤/2	現金力学第二次で ジョンメ 回 (1) (1) 10 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 <u>.</u>	COCO/00/00 COCO/00/00	JACERS
5 - クルトッズ 2 第117년 8月 第117년 8月 第117년 8月 1015年度 約期 第117년 8月 1015年度 約期 1015年度 約月 1015年度 1015年 1015年度 1015年 1015年度 1015年 1015年 1015年 1015年 1015年 1015年 1015年 1015 10	 > 時望書(一)経 時間第一一般 ●時間第1冊号 ●時間第1開号 14707 14707 12708 35104 18604 35352 	N研究制名 1 (当然近世王 1 (当然近世王 日) 1 (当然正 日) 1 (当然王 日) 1 (当然王 1 (当 王 1 (当 王	曜日時限 火/2 水/1 水/1 水/2 水/2	現金力学第二次で	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		D JACESJ
5 一クルトップ: 第27日、日本市場 第3月一覧 1015年度前期 第3月一覧 27日、日本市場 27日、日本市場<	 時間割一覧 時間割一覧 時間割構成 14707 14708 35104 18604 35352 	N研究制化 1 (当然近世王 1 (当然近世王 日) 1 (当然近王 日) 1 (当然近王 日)	曜日時限 火/2 水/1 水/1 水/2 水/2	現金力学第二次で	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		D JACES
5 一クルトップ: 第32月天光: 第33月一覧 1015年度前期 開調年度 27春学期 27春学期 27春学期 27春学期 27春学期 27春学期 5年 中校ど	 > 時間副一般 ▶時間副一般 ▶時間副一般 ▶ ▶<td>M研究的名 1 (生存的現象 1 (生存的現象 1 (生存的現象 1 (十八)) 1 (生存的現象 1 (十八)) 1 (生存) 1 (生存)</td><td>曜日時間 実/2 参/1 赤/1 赤/1 永/2 赤/2</td><td>現金力学第二次で</td><td>1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1</td><td>BRURE OCC0/00/00 OCC0/0</td><td></td>	M研究的名 1 (生存的現象 1 (生存的現象 1 (生存的現象 1 (十八)) 1 (生存的現象 1 (十八)) 1 (生存) 1 (生存)	曜日時間 実/2 参/1 赤/1 赤/1 永/2 赤/2	現金力学第二次で	1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1	BRURE OCC0/00/00 OCC0/0	

時間割の仮登録

履修等の情報は情報システムと連携して表示されますが、情報システムでの履修登録が完了するまでは情報が無いので表示ができません。 授業の手動登録をおこなう事で仮登録の授業として時間割・スケジュールに反映が可能です。 また正式に履修登録が完了した際には仮登録の(仮)色付き表示から通常の表示状態に自動で変わります。

オータルトップ > 時間割週表示



時間割詳細

授業名のクリックで、下記の図のような時間割についての詳細が表示されます。 この授業に関する休講情報、補講情報、講義内情報、時間割情報が同時に表示されます 時間割の日付情報は講義期間の曜日時限で自動生成されています

開講年度	授業コード	授業名	曜日時限	教室	教員	履修者数	講義期間
2024年度 後期	Q3122	入門化学 B S	月/2				0000/00/00
▼ 講義内情報							
構義内情報はあり)ません						
URLリンク							<u>URLUンクを追加す</u>
休講情報							
株調はありません	,						
補講情報							
嘲講はありません	,						
時間割情報							
024/10/07 月/	2						

閉じる

時間割の追加機能

• 時間割詳細画面でWebClass、URLの追加アンカーをクリックしてリンクを追加可能です。

時間書詳細									
開講年度	授業コード	授業名	曜日時限	教室	教員	履修者数	講義期間		
2024年度 後期	Q3122	入門化学 B S	月/2		J.		0000/00/00		
▼ 講義内情報									
講義内情報はあり	ません								
▼ URLリンク							URLリンクを追加		
▼ 休講情報									
休講はありません									
▼ 補講情報									
補講はありません									
▼ 時間割情報					リンクを	追加するアンカーカ	が表示されています		
	10						-		

開講年度	授業コード	授業名	曜日時限	教室	教員	履修者数	講義期間	
2024年度 後期	ZZZ_09104 3	テスト科目(通教スク ーリング・ 国	水/1			0	0000/00/00	
						う この投業を履修し	虚修者一覧 している人にメッセージを送る しつ	
▼ 講義内情報	講義内情報登録		リンクした	UNRL				
				[URLリンクを追加] [CANCEL		「URLリンクを追	!加する」 をクリッ?
▼ URLリンク ▼ 休講情報 <u>∲</u>	木講登録						<u>URLリンクを追加する</u>	
休講はありません	J							
▼ 補講情報 拍 補講はありません	捕講登録 ,			U	IRLとタイト	ルを入力し「I	URLリンクを追加	加」をクリック
▼ 時期割情報								

• URLリンク追加の場合も追加ウィンドウを表示してURLを入力します。

開講年度	授業コード	授業名	曜日時限	教室	教員	履修者数	講義期間
024年度 後期	ZZZ_09104 3	テスト科目(通教スク ーリング S	水/1			0	0000/00/00
		1				I	🤽 履修者一覧
						⊠ <u>この授業を履修し</u>	ている人にメッセージを送る
満義内情報	講義内情報登録	ł					
議内情報はあり	ません						
URLリンク							<u>URLリンクを追加する</u>
http://www.a	oogle.com					連	携解除

- リンクはいくつでも追加が可能です。
- 自分で設定したリンクと教員が追加したリンクが表示されます。

メニューより「スケジュール」をクリックするとスケジュールが表示されます。

スケジュールは週表示(2週間表示)、月表示、日表示を切り替える事が可能です。通常は週表示です。

月、日の表示に切り替えると最後の状態で次回ログイン時に表示されます。週表示、月表示は表示される範囲が異なるだけで操作方法 は同一です。グループ予定クリックで表示切替予定の作成 検索 個人設定などが可能です。

また学生、教員は自分の授業の時限情報をスケジュールに重ねて表示する事ができます。

<u>ボータルトップ Web掲示板 メッセージ スケジュール 時間割 学習支援システム(WebClass)</u>	國人設定
▶ <u>ポータルトップ</u> > スケジュール	
スケジュールトップ <u>月表示</u> <u>週表示</u> <u>本日表示</u> <u>新規作成</u> 検索 <u>スケジュール設定</u>	
2025/03/16 イベントスケジュールを表示▼ ✓ 時間割を重ねて表示する	

« 2025.03.16 - 2025.03.22						
日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
<u>3月16日</u>	<u>3月17日</u>	<u>3月18日</u>	<u>3月19日</u>	<u>3月20日</u>	<u>3月21日</u>	<u>3月22日</u>

スケジュール詳細

- 2025年3月16日の予定

スケジュールの各日付けのマスの中の予定のタイトル部分をクリックすると、予定の詳細が表示されます。



予定の作成(1)~基本的な入力方法~

メニューの「新規作成」またはのマスの中の「ノートアイコン」のクリックで新規予定の作成ウィンドウが表示されます。

<u>スケジューラートップ</u> <u>月表示</u> 週表示 <u>本日表示</u> <u>新規作の</u>	<u> 検索 スケジューラー設定 戻る</u>		
または 火曜日 3月3日 13:00~14:30 ドイツ語A3	クリック		
<u>14:45~16:15 ゼミン留学生</u> との合同言語・文化調査実習 エ			
	* 印は必須項目です		
スケジュールの開始日時、終了日時、タイトル、スケジュールの詳細など 入力して「確認画面へ」ボタンをクリック。	を *開始日 2025/02/24 00 マ : 00 マ		
続いて表示される確認画面で「保存」ボタンをクリックすると新たな予定 して登録されます。	* 終了日 2025/02/24 00 ▼ : 00 ▼ ※同日で開始時間、終了時間に 00:00 を選択すると 終日として登録されます		
また一度登録した予定を編集する場合も同様の操作です。	場所		
	詳細		
	□ 繰り返し予定として登録		
	● 毎日 ○ 毎週 ○ 毎月 ○ 指定		
	 毎週 毎月 日 月 火 水 木 金 土 第1 第2 第3 第4 第5 まで繰り返す 		
	キャンセル リセット 確認画面へ		

予定の作成(2)〜繰り返しの予定を入力する方法〜

予定は一日だけの予定ではなく、繰り返しての予定としても登録可能です。

	*開始日	2009/12/08 00 🕶 : 00 🕶
	* 終了日	2009/12/08 00 · : 00 · ※同日で開始時間、終了時間に 00:00 を選択すると 終日として登録されます
	* タイトル	
	詳細	
1		
2	● 毎日 ○	♪ #2000 量録 (○ 毎月)
3	- 〇 指定: [
4	L	

①繰り返しの予定として登録する場合にチェックします。

②毎日繰り返すか、日付指定した日の曜日と同じ曜日に繰り返すか、毎月同日に繰り返すかを指定します。 尚、指定された条件で登録できない場合にはエラーとなります(例:毎月31日の予定に2月が含まれている場合など)

③毎週複数の指定曜日に繰り返す場合はここを指定します。

④繰り返し予定の終了日を指定します。

スケジュールの検索

スケジュールを検索するにはスケジュールのメニューより「検索」をクリックします。

▶ <u>ポータルトップ</u>	> スケジューラー検索					
スケジューラー	トップ <u>月表示</u> <u>週表</u>]	三 本日表示 新規作成 検索 スケジューラー設定				
2015/05/01	~ 2015/06/30	検索				
			■イベント ■休購 ■補購 ■時間割変	更 ■教室変更 ■ 会議室予約		
日付	時刻	タイトル	詳細	カテゴリー		
2015.06.09	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.10	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.11	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.12	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.15	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.16	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.17	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.18	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.19	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.22	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
2015.06.23	08:00~09:00	サンプル繰り返し予定		- イベント		
				_		

検索ボタンをクリックすると結果一覧が下部に表示されます。タイトルをクリックすると予定詳細が表示されます。

クリックで検索条件入力画面が表示されます。 期間と検索する文言を入力して検索ボタンをクリックします。 半角スペースで区切って複数語句の指定が可能です。 予定のタイトルと詳細が検索対象となります。 スケジュールの「日表示」について スケジュールの日表示は、週表示、月表示とレイアウトが異なります。一日の予定が、横形式の時刻表で表示されます。 タイムチャートの下に表示されるタイトルをクリックする事で予定詳細が表示されます。 表示される時刻の範囲は、通常8:00~22:00までですが、スケジュール設定で変更が可能です。 スケジュールメニューの「スケジュール設定」クリックで、設定画面が表示されます。 設定が保存され、日付表示の表示内容が変更されます。



他スケジュールからのデータの取り込み

スケジュール設定画面では、他スケジュールからデータ取り込む(インポート)や、他スケジュールに取り込ませるデータの出力(エ クスポート)ができます。

<u>スケジューラートップ</u> <u>月表示</u> <u>本日表示</u> <u>新用作成</u> <u>検索</u> スケジューラー設定 <u>戻ろ</u>				

参照ボタン(①)をクリックすると、ファイルの選択ウィンドウが表示されますので、インポートをおこなうスケジュールファイルを 指定してください。

※ なお、インポート可能なデータ形式はGoogleカレンダーなどで作成可能なiCAL形式です。

他スケジュールにデータを移すには、「ダウンロード」ボタン②をクリックし作成されるデータを使用してください。 データ形式はインポート同様iCAL形式です。

個人設定機能



個人設定変更画面から、各種設定の変更ができます。

各項目設定後に設定保存をクリックする事で設定が反映されます。

メッセージメール通知設定

- メッセージなどを転送するメールアドレスの追加、削除をおこないます。なお、大学メールアドレスの削除はできません。 デザインの選択

- ポータルの見た目を選択しデザイン変更します。

言語設定

- ポータルで表示される文言やメニューの言語設定を切り替えます。

問い合わせ先

• 【学習支援システム(WebClass)・ポータル(Hoppii)関するお問い合わせ】

学習支援システム(WebClass)・ポータル(Hoppii)に関するお問い合わせは、以下のWEBサイト にて受け付けています。 https://info.hosei-kyoiku.jp/lms2025_toiawase/

問い合わせ先電話番号 050-3645-8130