

学習支援システム (WebClass)

ユーザマニュアル

v12 (Mar. 2025)

目次

ようこそ学習支援システム(WebClass)へ	3
学習支援システム(WebClass)を利用する前に	3
動作環境	3
学習支援システム(WebClass)にログインする	4
学習支援システム(WebClass)をログアウトする	6
授業に参加する	7
授業リストについて	7
授業メンバーになる	8
アカウント情報を変更する	8
授業を受ける	10
教材一覧について	10
メッセージでやりとりする	12
出席データを送信する	12
教材に取り組む	14
会議室について	14
授業内掲示板に投稿する	14
Wiki にページを作成する	15
チャットで会話する	16
資料について	17
テスト/レポート/アンケートについて	18
自習用教材やテストなどの課題に取り組む	18
レポートを提出する	20
学生同士でレポートを評価し合う	21
成績を確認する	23
成績について	23
得点や受講回数、利用時間を確認する	23
出題分野ごとの成績を分析する	24
テストごとの詳細な成績を確認する	25
SCORM 教材の成績を確認する	26
提出したレポートを確認する	27
授業の評価点を確認する	28

ようこそ学習支援システム (WebClass) へ

学習支援システム (WebClass) はパソコンが苦手な人でも簡単に操作できるように作られています。そのため、ユーザは授業の内容に集中することができます。また、Windows や Mac、Linux などの OS、そして、スマートフォンおよびタブレットなどを使って自宅でも同じように学習支援システム (WebClass) を使って学習できます。このマニュアルでは、学生の画面での操作について説明します。

学習支援システム (WebClass) を利用する前に

まずは学習支援システム (WebClass) を利用するために必要な環境が整っているか確認してください。環境が整ったら、実際に学習支援システム (WebClass) を始めてみましょう。

動作環境

学習支援システム (WebClass) では、以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。

なお、ブラウザの設定やプラグインなどによっては、学習支援システム (WebClass) が正常に動作しないことがあります。

- JavaScript の実行と Cookie を許可しなければいけません。また、Apple 製 OS のロックダウンモード機能では Web ブラウズに関する通信や左のような Web 技術に制限がかかるため、本機能有効にした状態での学習支援システム (WebClass) の動作は保証できません。
- リンクをクリックしてもウィンドウが開かない場合、ポップアップブロックを無効にしてください。
- スリープモードや学習支援システム (WebClass) を表示しているブラウザのウィンドウがアクティブではない場合、学習支援システム (WebClass) はセッションを更新できません。2 時間以上セッションが更新されない場合、ログアウトする場合があります。また、スマートフォンやタブレットが省電力モードの時、ブラウザなどの機能を制限します。十分充電した状態でご利用ください。

ブラウザ:

インターネットに接続している Windows、Mac、Linux パソコンから、以下のブラウザの最新版で学習支援システム(WebClass)をご利用いただくことを推奨します。

- Firefox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

ディスプレイ:

推奨するディスプレイの解像度は 1280×768 以上です。

スマートフォン・タブレット:

ブラウザで利用するのと同様に、ほぼすべての学習支援システム(WebClass)の機能を利用できます。ただし、スマートフォンおよびタブレットの仕様のため一部の機能に対応していません。以下の OS・ブラウザの最新版でご利用いただくことを推奨します。

- Android 上の Chrome
- iOS もしくは iPadOS 上の Safari

学習支援システム(WebClass)にログインする

学習支援システムを使うには、Google Chrome のような Web ブラウザを使います。Windows の場合、Microsoft Edge、Mac では、Safari を推奨しています。パソコンやスマートフォンなどで Web ブラウザを起動し次のアドレスを入力します。学習支援システム(WebClass)へログインし、授業リスト画面を表示する方法を説明します。では、ブラウザを起動してください。

<https://hoppii2025.hosei.ac.jp>



全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス: 学習支援システム

ユーザID(USER_ID)

☐ ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。

ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、[こちら](#)を御覧ください。

※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。

全学ネットワークシステムのご利用でご不明な点があれば、[こちら「ユーザー支援Webサイト」](#)へ。

URL:<http://netsys.hosei.ac.jp>

パスワードをお忘れの場合はこちら「[ユーザー支援WebサイトFAQ、Q&A](#)」を参照ください。

http://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq_Change_PW.html

統合認証ログインページで、ユーザーID・パスワード入力を入力してログインします。

最終ログイン2025.02.18 23:17:40 ***** ログアウト

ポータルトップ | WEB掲示板 | メッセージ | スケジュール | 時間割 | 学習支援システム(WebClass) | 個人設定

ポータルトップ > 時間割選表示

時間割選表示 | 時間割一覧

アイコンの説明: シラバスリンクボタン WebClassリンクボタン

時間割

2024年度 秋学期 授業の仮登録 注: 「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いにはなりません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。

学籍番号:dpuser 所属: 学年: 氏名:DP保守用学生

	月	火	水	木	金	土
1			! [Z202001WebClass] 仮登録コース WIT 産 卸付(仮) [W] 削除			
2	動画コース1 [W] 削除					
3		[A0002] 憲法 II(仮) [W] 削除	化学 [W] 削除			

ポータル(Hoppii)の時間割画面を開いて、授業名の下の「W」アイコンをクリックします。

法政大学学習支援システム
WebClass検証用コース WIT確認用 (2024-秋学期-水-1)

教材 マイレポート 授業成績 出席 その他 授業メニュー ログアウト

タイムライン

以下のURLを
<http://www.datapacific.co.jp>
02/03

5/15の授業では事前に添付ファイルへ目を通していただくようお願いいたします。
[IPアドレスとは office2016.docx](#)
02/02

さらに過去の記録を取得

授業の質問

[質問コーナー](#) 詳細 利用回数 1
授業内掲示板
最新の投稿 14日前

レポート課題

[レポート課題](#) 詳細 利用回数 1
レポート

第1回の授業

[授業資料](#) 詳細 利用回数 2
資料

[授業アンケート](#) 詳細
アンケート

[チャットルーム](#) 詳細 利用回数 1
チャット
最新の投稿 9日前

授業の質問
レポート課題
第1回の授業
第1回

学習支援システム(WebClass)の授業の画面が表示されます。

学習支援システム(WebClass)をログアウトする

法政大学学習支援システム
WebClass検証用コース WIT確認用 (2024-秋学期-水-1)

教材 マイレポート 授業成績 出席 その他 授業メニュー ログアウト

タイムライン

以下のURLを
<http://www.datapacific.co.jp>
02/03

5/15の授業では事前に添付ファイルへ目を通していただくようお願いいたします。
[IPアドレスとは office2016.docx](#)
02/02

さらに過去の記録を取得

授業の質問

[質問コーナー](#) 詳細 利用回数 1
授業内掲示板
最新の投稿 14日前

レポート課題

[レポート課題](#) 詳細 利用回数 1
レポート

第1回の授業

[授業資料](#) 詳細 利用回数 2
資料

[授業アンケート](#) 詳細
アンケート

[チャットルーム](#) 詳細 利用回数 1
チャット
最新の投稿 9日前

授業の質問
レポート課題
第1回の授業
第1回

画面右上の「ログアウト」をクリックします。

授業に参加する

学習支援システム(WebClass)で授業を受けるには、授業にメンバーとして登録されている必要があります。この章では参加できる授業を確認し、授業メンバーとして登録する方法を説明します。

授業リストについて

学習支援システム(WebClass)にログインすると、下図のような授業リスト画面が表示されます。この画面には受講できる授業やお知らせなどの情報が表示されます。

授業マニュアル

お知らせ・メッセージ
アカウントメニュー
ログアウト

学習記録ビューア

時間割表

その他の授業

授業の追加 [使用不可]

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限			※ WebClass検証用 コース WIT 産用 (2024-秋学期 本-1)			
2限			※ Grammar 初級編成用のコ ースです。			
3限						
4限			※ 2025年度_サンプ ル授業			
5限						
6限						
7限						
8限						

画面右上の**お知らせ・メッセージ**アイコンをクリックすると、お知らせ・メッセージ画面を開くことができます。また、未読のお知らせ・メッセージは未読数がアイコンの上に表示されます。なお、他の授業で発行されたお知らせや送信されたメッセージは表示されません。

情報システムで履修登録された授業やポータル(Hoppii)で仮登録された授業は、**時間割表**に表示されます。時間割表はプルダウンメニューで年度と学期を指定することで表示を切アカ

ウントリ替えることができます。日時制限の終了日時が 1 週間切ったテストやレポート、アンケート教材をまだ受講していない場合、授業に「締切が近い課題があります。」と表示されます。

「使用不可」ボタンの使用は、原則として行わない運用となります。

授業に参加していて、時間割表に表示できない授業は時間割の下にある「集中・その他」の授業に表示されます。

- 🔴 「(Locked Course)」と付いた授業の教材を実行することはできませんが、成績を閲覧することはできます。

メールアドレスや文字サイズを変更するには、画面右上の**アカウントメニュー**から**アカウント情報の変更**を選択します。「English」もしくは「日本語」をクリックすることで、表示する言語を切り替えることができます。また、**マニュアル**や **FAQ** はアカウントメニューから確認することができます。

システム管理者によって**学習記録ビューア**機能が有効に設定されている場合、集約された大学での活動に関する情報を確認したり、教職履修カルテを作成したりできます。

授業メンバーになる

「時間割表」や「参加している授業」に表示されている授業は、すでにメンバーとして登録されています。ポータル (Hoppii) の「時間割」から授業の仮登録を行うことで、ユーザが自ら授業メンバーに登録することができます。

アカウント情報を変更する

文字サイズを変更するには、「アカウントメニュー」>「アカウント情報の変更」をクリックしてください。

設定	説明
ユーザ ID	学習支援システム (WebClass) ヘログインする際などに使用します なお、ユーザ ID は変更できません
権限	「user」とは学生として学習支援システム (WebClass) を利用できることを表しています
氏名	システム管理者により変更を許可されている場合は、表示する氏名を変更することができます
パスワード	システム管理者により変更を許可されている場合は、学習支援システム (WebClass) ヘログインする際に使用するパスワードを変更することができます
メールアドレス	システム管理者によって機能が有効に設定されている場合、登録されたメールアドレスで通知を受信することができます
画面表示	テーマカラーや文字の大きさを変更することができます

- 🔴 メールアドレスや画面表示設定を変更するためにパスワードを入力する必要があります。変更した設定を反映させるには[更新] ボタンをクリックし、ログインし直します。

メールアドレスを変更する:

- ✦ 個人メールアドレスの追加操作は、ポータルで実施します。
- ✦ 法政大学付与のメールアドレス(@stu.hosei.ac.jp)は変更できません。

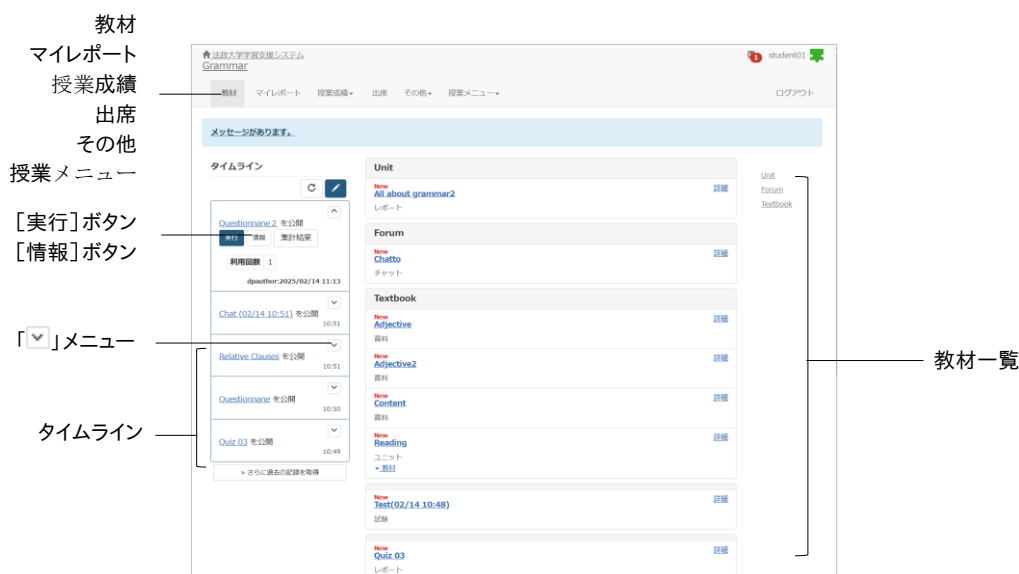
授業を受ける

学習支援システム(WebClass)では、授業に作成された教材を使って授業が行われます。この章では、どのような教材があるのかなど、ユーザが学習支援システム(WebClass)で授業を受ける上で必要な知識について説明します。

教材一覧について

まず、受講する授業に移動します。授業リスト画面において、授業名をクリックしてください。なお、授業リスト画面に戻るには、画面左上にある「学習支援システム(WebClass)」リンクをクリックするか、「アカウントメニュー」>「授業選択」をクリックしてください。

授業に移動すると、下図のような教材一覧画面が表示されます。ユーザは授業中、主にこの画面を起点にいろいろな操作を行うことになります。



タイムラインは、先生からの連絡を時系列で通知します。学生は「今何をしているか」を素早く知ることができ、また、フィードバックをすぐに受けることができるので、アクティブラーニングを実現する手助けとなります。タイムライン上の投稿の「▼」をクリックすると投稿が展開され、利用状況や操作ボタンが表示されます。

授業成績では授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。また、**マイルポート**には授業で提出したレポートの一覧が表示されます。

出席では授業の始めに出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

その他の中には、**学習カルテ**、**FAQ/用語集**、**ノート**があります。学習カルテには学習の記録を残すことができ、自身の学習記録を一覧で確認できます。FAQ/用語集では授業中によく出てくる質問とその回答や、授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。ただし、授業管理者が機能を有効に設定していない場合は、表示されません。授業のメモはノートにテキストデータで約 50KB まで残すことができます。

開講情報から見ることのできる**シラバス**では、授業内容を確認できます。ただし、授業管理者が機能を有効に設定していない場合は表示されません。**メンバー**では授業を受講しているメンバーのリストや学習支援システム(WebClass)の利用状況を確認することができます。ただし、授業管理者が機能を有効に設定していない場合は表示されません。

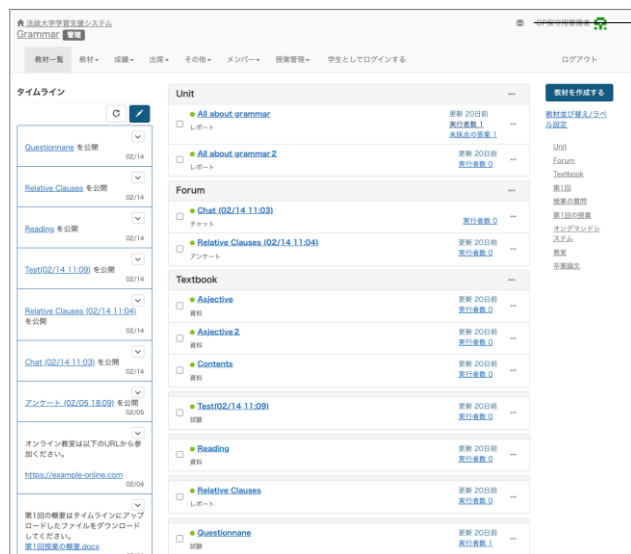
教材には授業で使用する教材が表示されます。**会議室**では質問や意見などを投稿できる授業掲示板やリアルタイムでの会話が可能でチャット、今までの議論や学習などを簡単にまとめたウェブページを作成することができる Wiki があります。**資料**では授業で使用する授業用スライドや参考資料の閲覧ができ、予習・復習や授業時のテキストとして利用できます。**テスト/レポート/アンケート**ではレポート提出やアンケート、定期試験や小テスト、問題演習を受けます。種別「レポート」ではファイルをアップロードするか記述式でレポート提出を行い、「レポート(成績非公開)」では配点や自身の得点を確認できません。種別「自習」では問題を解答し終わると、正解と解説、成績を確認し復習することができます。種別「一問一答」では設問を解答するとに正解をチェックできます。種別「試験」では正解と解説、成績を確認できません。最後に、**ユニット**は会議室、資料、テスト/レポート/アンケート教材を組み合わせ、手順に従って取り組めるようになっています。受講回数や利用時間は「利用回数」をクリックして**利用履歴**で確認できます。

- ✦ 利用可能時刻に達していない、もしくは受講期間を終了した教材は、教材一覧画面では教材名が黒色で、教材を開始することができません。ただし、開始時刻になっても受講できない場合は、メニュー左上の授業名をクリックすると、ページを再表示し、教材を開始することができます。
- ✦ テスト/レポート/アンケート教材では回答や成績データなどが正常に記録されないなどの誤作動の原因となるので、次のような操作は行わないでください。
 - [Back Space]キーなどによるページに戻る、[F5]キーなどによるリロード(再読み込み)、ブラウザを直接閉じる:「このページから移動しますか?入力したデータは保存されません」というような警告が表示されます。
 - 同時に複数の教材を開く:「システムのセッション情報が失われています。エラーが発生する原因となるため、教材を同時に起動しないようお願いいたします。」というような警告が表示されます。

自由に参加できる授業の場合、開講情報画面に「**この授業から退会する**」と表示されます。授業を退会する場合は、このリンクをクリックしてください。ただし、授業から退会しても成績データは保持されます。

メッセージでやりとりする

※ポータル(Hoppii)のメッセージ画面に遷移します。



メッセージ

Unit

- All about grammar
- All about grammar 2

Forum

- Chat (02/14 11:03)
- Relative Clauses (02/14 11:04)

Textbook

- Asjective
- Asjective 2
- Contents
- Test(02/14 11:09)
- Reading
- Relative Clauses
- Questionnaire

出席データを送信する

メニューで「出席」をクリックすると、出席データの送信/確認画面が表示されます。この画面では出席データの送信、および、出席状況の確認ができます。教材一覧画面に戻るには、メニューの「教材」をクリックしてください。

- 出席扱いおよび遅刻扱いの時間帯のみ、授業コマを開始し、出席データを送信することができます。

出席コマ

教材名	状態	出席回数	パスワード	IPアドレス制限	開始 - 終了時刻	出席
2025/02/07 出席確認	出席	1回	-	-	出席扱い: 2025/02/07 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/02/07 13:34 -	確認[0]
2025/02/14 出席確認	出席	1回	-	-	出席扱い: 2025/02/14 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/02/14 13:34 -	確認[0]
2025/02/21 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/02/21 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/02/21 13:34 -	確認[0]
2025/02/28 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/02/28 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/02/28 13:34 -	確認[0]
2025/03/07 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/03/07 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/03/07 13:34 -	確認[0]
2025/03/14 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/03/14 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/03/14 13:34 -	確認[0]
2025/03/21 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/03/21 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/03/21 13:34 -	確認[0]
2025/03/28 出席確認	1回	-	-	-	出席扱い: 2025/03/28 13:33 - 13:33 欠席扱い: 2025/03/28 13:34 -	確認[0]
合計 8 回	出席: 2 遅刻: 0 欠席: 0					

- 1 出席コマをクリックし、[開始]ボタンをクリックします。
- 2 「出席します」を選択し、[出席データを送信する]ボタンをクリックします。結果画面が表示される場合、正常に出席データの送信ができていないか確認し、[終了]ボタンをクリックして、出席確認を終了します。
- 3 出席状況は、出席画面で各教材の「状態」を確認します。

教材に取り組む

学習支援システム(WebClass)では会議室、資料、テスト/レポート/アンケート、ユニットという教材で学習します。これらの教材のうち授業で用いられる教材が教材一覧画面の教材一覧に表示されます。青い文字でリンクになっている教材は、現在、実行可能な状態です。リンクをクリックし、受講してみましょう。

会議室について

授業内掲示板や Wiki、チャットといったコミュニケーションツールを使って、ユーザ同士で情報の交換や共有をしたり、議論することで学習した内容への理解をより深めたりすることができます。

なお、会議室教材を終了して、教材一覧画面に戻るには、画面上部のナビゲーションにある[会議室を閉じる]ボタンをクリックしてください。

授業内掲示板に投稿する

授業内掲示板では、あるテーマについて記事を投稿したり、また、その記事に返信したりできます。議論や意見交換、質問などの他に授業内での連絡事項の通知を目的として利用することに向いています。

The screenshot shows the 'Reflection on today's class' page in the WebClass system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

Left Sidebar:

- Buttons: [会議室を閉じる] (Close Classroom), [新しい質問/テーマの投稿] (New Question/Topic), トップ (Top), 記事の検索 (Search for articles), 検索 (Search).
- Menu: 掲示板メニュー (Bulletin Board Menu).

Main Content Area:

- Header: Reflection on today's class
- Section: 質問/テーマ一覧 (List of Questions/Topics)
- Sub-section: 新しい質問/テーマの投稿 (New Question/Topic)
- Buttons: ツリー表示に切り替え (Switch to Tree View), 投稿 (Post)
- Table of posts:

質問/テーマ	タイトル	最新の記事	未読数	投稿数
09-01	Reflection on today's class. by Professor Suzuki (2017-09-27 11:11:22)	1	0	
09-09	Can I borrow it after him? I also ... by Student 08 (2017-09-09 16:38:57)	7	8	

教材一覧画面で授業内掲示板教材をクリックし、授業内掲示板トップ画面を開きます。新しく記事を投稿するには授業内掲示板トップ画面において[新しい質問/テーマの投稿]ボタンをクリックして行います。「タイトル」と「メッセージ」は必ず入力してください。また、投稿した記事を修正、削除するには「この記事編集・削除する」をクリックします。

- ✦ メッセージ中のメールアドレスや URL はリンクとして表示されます。なお、HTML タグは使用できません。
- ✦ LaTeX 記法を使用することができます。投稿画面の「数式の書き方」をご確認ください。
- ✦ 絵文字や半角カタカナなどの機種依存文字、日本語や英語以外の言語を使用すると文字化けすることがあります。
- ✦ 一部の Android および iOS 5 以前では仕様のためファイルをアップロードできません。iOS 6 以降では画像ファイルのみを、また iOS 9 以降では iCloud Drive や DropBox、Google Drive、OneDrive などにある各種ファイルをアップロードすることができます。

記事閲覧する:

まだ読んでいない記事には[既読にする]ボタンが表示されます。読み終わったら、ボタンをクリックすることで未読記事と既読記事を区別することができます。また、投稿されている記事にコメントを残したい場合は「この記事に返信する」をクリックします。

記事を探す:

投稿数が多くなると、読みたい記事にたどり着きにくくなります。そのような時は「記事の検索」を活用すると、記事を探しやすくなります。

Wiki にページを作成する

Wiki では授業メンバーが共同でウェブページを作成します。HTML の知識がなくても簡単に編集することができます。



1 教材一覧画面で Wiki 教材をクリックし、Wiki トップ画面を開きます。

2 「編集」をクリックし、Wiki ページの書き方を参考にページを編集します。

- ✦ 絵文字や半角カタカナなどの機種依存文字、日本語や英語以外の言語を使用すると文字化けすることがあります。
- ✦ 新しくページを作成するには、ページ名を「[[ページ名]]」のように括弧で囲みます。保存すると、「ページ名?」と表示されるので、「?」リンクをクリックし、新規作成したページを編集します。

3 意図したとおりにテキストが整形されたか[プレビュー]ボタンをクリックして確認します。問題なければ、[保存]ボタンをクリックします。

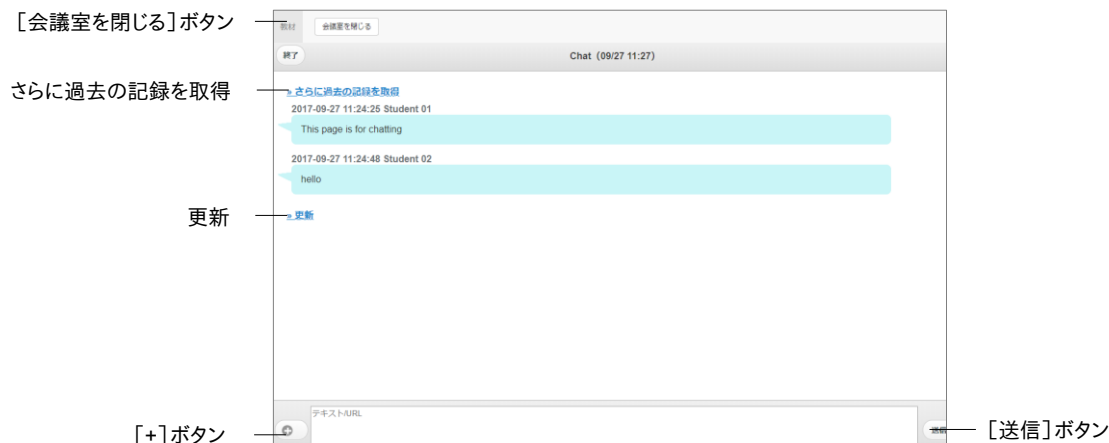
- ✦ プレビューや保存をする前の変更は、[変更をリセット]ボタンで元に戻すことができます。変更を前回保存されたところまで戻すには[キャンセル]ボタンをクリックしてください。

4 ページにファイルを添付する場合は「添付」をクリックします。なお、添付ファイルは「#ref(ファイル名)」を使うことでページに画像もしくはリンクを表示することができます。

- ✦ 一部の Android および iOS 5 以前では仕様のためファイルをアップロードできません。iOS 6 以降では画像ファイルのみを、また iOS 9 以降では iCloud Drive や DropBox、Google Drive、OneDrive などにある各種ファイルをアップロードすることができます。

チャットで会話する

チャットでは会話するように複数のユーザ同士で短い文章をリアルタイムでやりとりすることができます。



教材一覧画面でチャット教材をクリックするとチャット画面になります。メッセージをテキストフォームに入力し、[送信]ボタンをクリックすると、送信されたメッセージが画面に表示されます。また [+] ボタンをクリックすると、ファイルを添付できる投稿フォームを開くことができます。

資料について

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料教材で閲覧することができます。

- PDF ファイルが正しく表示されない、もしくは[印刷]ボタンから印刷できない場合は、リンクをクリックし、別ウィンドウで開き直してから、再度試してください。



ページを移動するには、[前のページ]ボタンや[次のページ]ボタン、もしくは目次の各見出しに割り当てられているボタンをクリックします。なお、目次が非表示の場合は[目次を表示]ボタンをクリックしてください。

印刷を許可された教材であれば、[印刷]ボタンをクリックすることで、表示中のページを印刷することができます。また、ファイルが添付されている場合、目次に「添付資料」と表示されます。ダウンロードするにはリンクをクリックします。

資料教材を読み終わったら、[資料を閉じる]ボタンをクリックします。また、途中で終了する場合は[しおりをつけて閉じる]ボタンをクリックすることで、次回教材一覧画面を表示した時に、しおりをつけたページから資料を読むことができます。

- [しおりをつけて閉じる]ボタンは、教員が設定した資料教材のみ利用できます。
- しおりは 1 授業ごとに 1 つ保存できます。しおりが保存された状態で教材を始めようとすると、しおりを解除するか確認があります。問題がなければ、[しおりを解除してこのまま進む]ボタンをクリックしてください。

テスト/レポート/アンケートについて

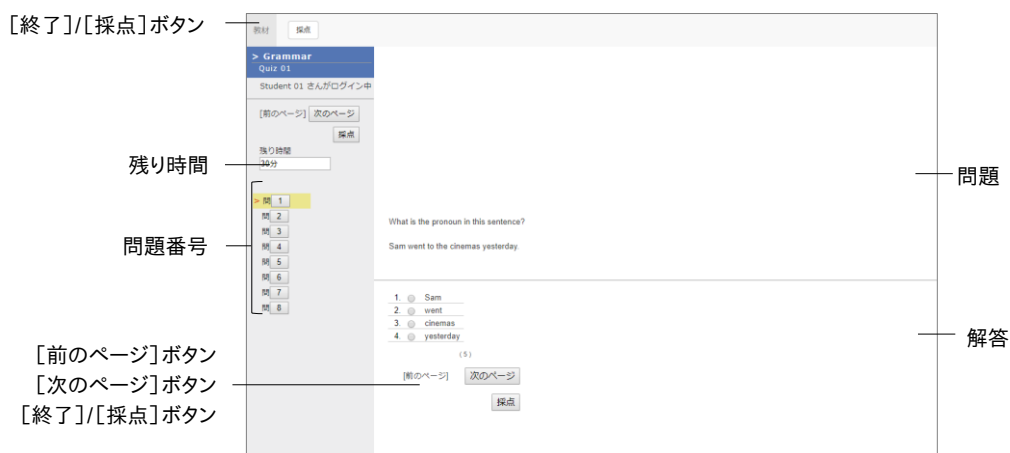
選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート提出課題やアンケートに取り組みます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立てることができます。

- PDF ファイルが正しく表示されない、もしくは[印刷]ボタンから印刷できない場合は、リンクをクリックし、別ウィンドウで開き直してから、再度試してください。

自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。確認してから、課題に取り組みましょう。

- 実行回数が制限されている場合、上限まで教材を開いて回答し直すことができます。上限を超えて回答内容を変更することはできません。
- 絵文字や半角カタカナなどの機種依存文字、日本語や英語以外の言語を使用すると文字化けすることがあります。
- 記述式問題の解答は半角・全角スペース、タブ文字、改行も文字としてカウントします。
- 回答途中でブラウザを閉じるなど、[終了]および[採点]ボタン、[回答を保存]ボタンをクリックせずに教材を終了した場合、回答は保存されません。また、学習支援システム(WebClass)のブラウザウィンドウがアクティブな状態であれば、1 分ごとにセッションが自動更新し保存されます。
- Hot Potatoes 教材を解答する時は必ず Hot Potatoes の[Check]ボタンで解答を保存してから教材を終了してください。



- 問われている問題形式に従って解答します。制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示されます。
 - 利用可能期間(日時制限)と制限時間の両方が設定されている場合、先に期限に達する時刻に強制終了します。
- 問題を解答したら、[次のページ]ボタンをクリックしてください。次の問題に移ります。

3 解答が完了したら、[終了]ボタンをクリックします。

👉 [終了]ボタンを押すと一時保存されず、その時点で提出や解答が完了となります。

採点結果を確認する:

自習用教材の場合、解答画面には[終了]ボタンではなく、[採点]ボタンが表示されます。解答が完了したら、[採点]ボタンをクリックしてください。得点や配点、得点率などの成績や解説が表示されます。成績画面の見方については「テストごとの詳細な成績を確認する」をご覧ください。

公開アンケートの集計結果を確認する:

公開アンケートに設定されている場合、その集計結果を確認することができます。教材一覧画面でアンケート教材の「詳細」をクリックすると、「メニュー」タブに「アンケート結果の公開」が表示されます。「アンケート結果を表示」をクリックしてください。

👉 複数回答した場合は、「答案修正」オプションが有効時、最後の回答が集計され、無効時、すべての回答が集計されます。



レポートを提出する

授業管理者が指定したファイル形式（ファイルサイズの上限が設定されている場合があります）のレポートファイルを提出します。

- 🔥 再提出を指示された教材を実行する時は、すべての設問に対して回答し直す必要があります。前回の回答や先生からのコメントを確認してから再受講しましょう。
- 🔥 指定がない限り提出回数に制限はありません。

[終了]ボタン

[レポート提出]ボタン

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認します。
- 2 提出するファイルを選択し、[レポート提出]ボタンをクリックします。
- 3 提出が完了し、設問に解答し終えたら、[終了]ボタンをクリックします。

過去に提出したレポートの一覧を表示する:

メニュー「マイレポート」をクリックしてください。提出したレポートのコメントや成績、提出日が課題ごとに一覧で表示されます。

学生同士でレポートを評価し合う

学習支援システム(WebClass)には、提出されたレポートや記述式問題の解答を学生同士で相互評価する仕組みとして「ピアレビュー」という機能があります。授業管理者や TA も評価でき、ユーザは誰のレポートを評価しているのか、誰に評価されているのか分からないようになっているため、客観的に評価することができます。

- ▶ ピアレビューを受けるには教材を実行する必要があります。利用可能時間が設定されている場合、期限を過ぎると、教材一覧画面の該当する教材に「他学生のレポートを評価する」が、教材の詳細画面の該当する教材に「メンバーのレポートを評価する」が表示されます。

The screenshot displays the '採点' (Scoring) interface. On the left, a table lists reports for evaluation. On the right, the details of a selected report are shown, including the question, explanation, and a form for entering a score and comment. The interface is designed for students to provide feedback on each other's work.

- 1 教材一覧画面でピアレビューを行う教材を選択し、教材の詳細画面に表示される「メンバーのレポートを評価する」リンクをクリックします。
- 2 レポート/記述式問題の採点画面が表示されます。評価対象者の[採点]ボタンをクリックすると、採点フレームが表示されます。
- 3 提出されたファイルをダウンロードし、内容を確認します。
- 4 レポートへのコメントと点数を入力し、[保存]ボタンをクリックします。
- 5 残りのメンバーのレポートも評価します。

ピアレビューされたレポートの評価を確認する:

自分が提出したレポートがどのように評価されているのか確認するには、ピアレビュー教材の詳細画面に表示される「評価結果」リンクをクリックします。

ピアレビュー
レポート回答の相互評価の結果が表示されています。

レビューの詳細

ユーザ結果表

問	提出物	レビューア人数	平均得点	最大得点	最小得点
1	提出されたファイル: Student 02_essay.docx	3	7.0	8	6

各レビューの詳細

レビューア1

ユーザ結果表

問	レビュー日時	得点
1	2021-07-20 12:34:12	8

問1 レビューコメント

明確にわかりやすかったです。

レビューア2

ユーザ結果表

問	レビュー日時	得点
1	2021-07-20 12:37:25	7

問1 レビューコメント

見やすいレイアウトでした。

レビューア3

ユーザ結果表

問	レビュー日時	得点
1	2021-07-20 12:18:10	6

問1 レビューコメント

評価得点グラフ

0 0 0 0 0 0 1 2 1 0
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
点 点 点 点 点 点 点 点 点 点
各ユーザの平均得点分布
赤いVマークがあなたの位置を示します

ピアレビュー（平均得点:概要表示）画面にはレビューアごとの評価得点と評価得点グラフが表示されます。提出物に対するレビューコメントを確認することができます。

成績を確認する

受講したテスト/レポート/アンケート教材のうち成績が公開されるものや SCORM 教材の成績は、いつでも確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自分がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。

成績について

メニューの「授業成績」には「集計」や「出題分野ごとの成績」、「テスト結果」、「SCORM 教材の成績一覧」があります。システムの設定によっては「成績評価」が表示されている場合があります。メニュー項目をクリックすることで、各成績管理画面を開くことができます。

得点や受講回数、利用時間を確認する

教材の受講回数や合計利用時間を確認するには、メニュー「授業成績」>「集計」をクリックして、進捗状況一覧画面を開いてください。

[平均得点]ボタン
[最大得点]ボタン
[最小得点]ボタン
[合計得点]ボタン
[実施回数]ボタン
[合計利用時間]ボタン
集計期間
[再表示]ボタン

教材	得点	ユース平均
Reading		
教材がありません		
テスト/アンケート		
All about grammar2	50	50.0
Test02(14, 10, 40)	100	100.0
Quiz 03	0	0.0
Questionnaire	0	0.0
Relative Clause	0	0.0
All about grammar	150	150.0
テスト/アンケート 合計	150	150.0

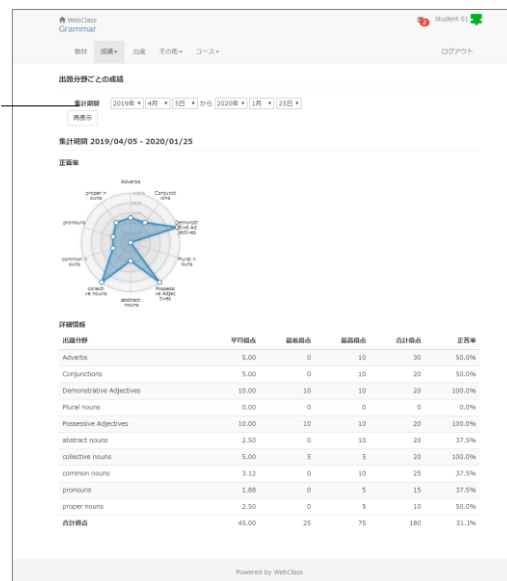
表示データは、得点の[平均得点]ボタン、[最大得点]ボタン、[最小得点]ボタン、[合計得点]ボタンで、進捗状況の[実施回数]ボタン、[合計利用時間]ボタンをクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

- 🔴 得点が合格点よりも低い場合は、赤字で表示されます。
- 🔴 未採点のレポートや記述式回答も 0 点として計算されます。そのため、自動採点される設問スタイルを含む教材では、未採点を除く得点が、レポート課題および記述式設問のみの教材では、「* 0」と表示されます。採点后、得点が更新されます。

出題分野ごとの成績を分析する

各設問に出題分野が設定されているテスト/レポート/アンケート教材について、得意な分野や弱点を分析することができます。メニュー「成績」>「出題分野ごとの分析」をクリックします。

集計期間
[再表示]ボタン



出題分野ごとの成績画面では、正答率がレーダーチャートで表示され、平均得点、最低得点、最高得点、合計得点、正答率が出題分野ごとに表で表示されます。また、集計期間を設定することができます。

テストごとの詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、メニュー「授業成績」>「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。

解説フレームを広く表示

得点グラフを表示

得点
平均・最大・最小得点
配点
得点率

問ごとの正誤・得点
[Check]ボタン

問題

解答・正解

解説

テスト名	日	得点	得点率
Quiz 01	2018-03-06	5/50	10%

出題分野	得点/配点	得点率
abstract nouns	0/15	0%
collective nouns	5/5	100%
common nouns	0/15	0%
pronouns	0/10	0%
proper nouns	0/5	0%

正誤	得点/配点	解説	出題分野	コメント
1. 正解	5/5	Check	pronouns	
2. 未解答	0/10	Check	abstract nouns	
3. 未解答	0/5	Check	collective nouns	
4. 未解答	0/5	Check	common nouns	
5. 未解答	0/5	Check	proper nouns	
6. 未解答	0/5	Check	abstract nouns	

What is the pronoun in this sentence?
Sam went to the cinemas yesterday.

結果 ×

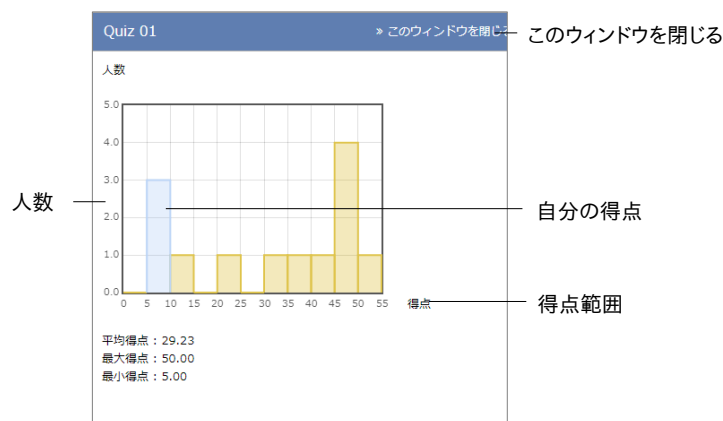
解説 ▶ 全体を表示

正解は 1 です。

1. Sam
2. went
3. cinemas
4. yesterday

1 テストの得点や配点、平均得点、最大得点・最小得点、得点率などの成績を確認します。

🔗 PDF ファイルが正しく表示されない、もしくは[印刷]ボタンから印刷できない場合は、リンクをクリックし、別ウィンドウで開き直してから、再度試してください。



2 「得点グラフを表示」をクリックすると、得点分布を確認できます。得点グラフは縦軸に人数、横軸に得点範囲をとり、青い棒グラフ上にユーザ自身の得点が存在します。得点グラフを閉じるには、「このウィンドウを閉じる」をクリックしてください。

3 正解した設問には○が、不正解の設問には×が表示されます。[Check]ボタンをクリックし、設問の解説を確認します。解説が見つからない場合は「解説フレームを広く表示」をクリックしてください。

4 成績を確認し終わったら、画面上部のナビゲーションの「メニュー」をクリックし、教材一覧画面に戻ります。

SCORM 教材の成績を確認する

受講中もしくは受講が完了した SCORM 教材の成績データを確認するには、メニュー「成績」>「SCORM 教材の成績一覧」をクリックして、SCORM 教材成績一覧画面を表示してください。SCORM 教材成績一覧画面では得点や解答結果、最高点・最低点などの成績だけでなく、学習状況や学習時間、学習速度などの進捗データも確認できます。

The screenshot shows the 'SCORM教材の成績一覧 - Grammar' window. On the left, there's a sidebar with filters for 'SCO' (Reading), '氏名' (Student 01), and a list of '表示する項目' (Items to display) including User ID, Name, SCO completion position, Learning status, SCORM question position, Score, Highest score, Lowest score, Learning time, Progress status, Progress in progress data, Comments, Learning progress, Learning progress ID, Learning progress score, Learning progress highest score, Learning progress lowest score, Learning progress progress status, Pass/Fail, Maximum question time, Progress, Learning speed, Test display, Question ID, and Completion time. The main area is titled 'SCORM : [Reading]' and shows a progress matrix for 'Student 01'. The matrix has columns for 'ユーザーID', '氏名', and '進捗状況' (Progress status). Below the matrix is a '詳細データ' (Detailed data) table with columns 'SCO番号', 'ユーザーID', '氏名', and '学習状況' (Learning status). The table lists 7 rows of data for 'student01 Student 01'.

表示する SCO

[表示] ボタン

[教材選択に戻る] ボタン

表示する項目

詳細データのダウンロード

進捗状況

詳細データ

- 1 成績を表示する SCORM 教材を選択し、[決定] ボタンをクリックしてください。
- 2 表示する SCO (チャプターごとの教材) を選択し、「表示する項目」のチェックボックスをクリックします。[表示] ボタンをクリックします。
- 3 成績を保存するには「詳細データをダウンロード」をクリックしてください。
- 4 他の SCORM 教材の成績を確認するには[教材選択に戻る] ボタンをクリックします。また、SCORM 教材成績一覧画面を閉じるには「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

提出したレポートを確認する

レポート課題などのテスト/レポート/アンケート教材に提出したレポートファイルや記述式回答は、メニュー「マイレポート」をクリックして、マイレポート画面で確認することができます。自身の回答以外に、先生からの添削ファイルやコメント、採点結果を確認することができます。

課題名 ▲▼	Q.No ▲▼	レポート ▲▼	添削ファイル ▲▼	コメント ▲▼	提出日 ▲▼	成績 ▲▼	得点配点 ▲▼
Relative Clauses	1	essay1.docx			2025-02-14 15:47:08	未	未/100
All about grammar2	1	essay2.docx			2025-02-14 15:40:53	○	59/50
All about grammar	1	essay3.docx			2025-02-14 12:01:06	未	未/50

Powered by WebClass

成績非公開のレポート課題や試験、アンケート教材、配点が 0 点に設定されたレポート課題の回答では「成績」に「-」が表示されます。1 点以上で採点されると、「○」が表示され、0 点では「×」が表示されます。

「得点」に「未」と表示される回答は未採点です。また、成績非公開に設定された試験やアンケート教材への回答では「得点」に「-」が表示されます。

授業の評価点を確認する

授業によっては成績評価方法が異なり、テスト/レポート/アンケート教材などの得点がそのまま授業の評価点として扱われない場合があります。シラバスなどに記載された評価割合に従って計算された授業の評価点は、メニュー「成績」>「成績評価」をクリックして、成績評価画面で確認することができます。

👉 管理者によって成績評価機能が無効に設定されている場合があります。



教材	評価配点	評価点
Essay assignment : Nouns	20.00	2.80
Essay assignment : Adjectives	20.00	12.00
Essay assignment : Adverbs	20.00	16.00
Quiz 01	20.00	16.00
Quiz 02	10.00	8.00
Quiz 03	10.00	10.00
合計	100.00	66.80

学習支援システム(WebClass)・ポータル(Hoppii)に関するお問い合わせ
お問い合わせ URL:https://info.hosei-kyoiku.jp/lms2025_toiawase/

© 2012 DATA PACIFIC (JAPAN) LTD.

本書の一部または全部を事前に承諾を得ることなく複製および転載することを禁じます。

本書に記載されたその他の製品名および会社名は、各社の商標または登録商標です。

レポート相互評価機能である「ピアレビュー機能」の開発にあたり大阪大学大学院 法学研究科の田中規久雄先生にご協力をいただきました。

システム中で使われている用語の見直し、SCORM1.2 や LOM への対応など、システム全体に渡る改善について電気通信大学 e-learning 推進センター様にご指導いただきました。

メッセージ機能や時間割表示機能など、WebClass のポータルサイト化にあたり金沢大学の総合メディア基盤センター様ならびに ICT 教育推進室様にご協力いただきました。

将来、学生が学習履歴を振り返って見られるようなデータ保存方法や年度管理方法について東京学芸大学様よりご指導いただきました。

SCORM 2004 対応にあたり、放送大学と千葉工業大学情報科学部による共同研究の成果物である ELECOA Player (<http://elecoa.ouj.ac.jp>) を改変し、使用させていただきました。

タブレットでの利用を想定した機能の開発にあたり追手門学院大学様にご協力いただきました。

画面は開発中のものにつき、実際の製品とは異なる場合があります。